

INFORME N° 025-2026/S-31101-MLGV

A : Abg. Verónica Milagros Pinto Medina
Jefe del Departamento de Personal

Asunto : Modificaciones Requerimiento de Adquisición de fotochecks

Referencia : Requerimiento N.º 2026001106

FECHA : 14 de abril del 2026

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarla cordialmente y, a la vez, informarle que, en atención a las últimas coordinaciones con el Departamento de Logística, se actualizó el requerimiento correspondiente a la adquisición de fotochecks, de acuerdo a las indicaciones de su despacho.

En ese sentido, se adjuntan las Especificaciones Técnicas y el Requerimiento N.º 2026001106 para su revisión, según modelo remitido por el Departamento de Logística, considerando los siguientes aspectos principales:

- **Cantidad:** 115 fotochecks, incluyendo a los nuevos ingresantes de los Concursos Públicos de Méritos N.º 004-2025 SEDAPAR S.A. y N.º 001-2026-SEDAPAR S.A.
- **Toma fotográfica:** Será realizada por el proveedor, asegurando calidad adecuada para la impresión en los fotochecks.
- **Modalidad de pago para bienes:** Sistema a Suma Alzada

Sin otro particular, es todo cuanto tengo que informar para su revisión y los fines que estime pertinentes.

Atentamente


Lic. Mizelly Lorena Gonzales Vargas
Especialista de Administración Laboral
C.c. Archivo



Requerimiento Nro. 2026001106

Clasificación : Stocks de almacen
Centro de Costo : DEPARTAMENTO DE PERSONAL
Preparado por : 23-02-2026 GONZALES VARGAS, MIZELLY LORENA
Revisado por : 20-04-2026 PINTO MEDINA, VERONICA MILAGROS
Aprobado por : 20-04-2026 BARRERA DE VILLEGAS, ELIZABETH TERESA CAN
Dirigido a : Almacén
Almacén : UTILES ALMACEN AREQUIPA
Prioridad : Normal
Fecha Requerida : 28/02/2026 11:40:58
Estado : Aprobada
Objetivos : Adquisición de fotochecks para identificación del personal de la empresa SEDAPAR S.A.

m/	Descripción	F.F.	Ac tiv	Und	Cantidad Pedida	Precio Unitario	Total	C.Costo	Cuenta Contable
003513	FOTOCHECK PERSONAL SEDAPAR C/CLIP	091	0101	UNI	115.000	1.000000	115.000554		603242

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de fotochecks para identificación del personal de la empresa SEDAPAR S.A.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

Garantizar la adecuada identificación del personal de SEDAPAR S.A.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contar con la adquisición de fotochecks para el personal ingresante SEDAPAR S.A.

4. ACTIVIDAD DEL POI

Unidad Orgánica Nro. AOI50012900012, Gestión de Recursos Humanos, Departamento de Personal de la Gerencia de Administración.

5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN

Cantidad: 115 fotochecks

Material: PVC.

Impresión: Anverso full color y reverso monocolor.

Medidas del fotocheck: 8.5 cm. x 5.4 cm

Datos variables (Remitido por área usuaria)

Foto digital: será tomada por el proveedor, quien deberá garantizar calidad adecuada para impresión.

Laminado transparente o hologramado tipo "GENUINE SECURE" en ambas caras para mayor durabilidad en ambos lados.

Porta fotocheck: De policarbonato transparente importado

Accesorios: Incluye yoyos retráctiles redondo con clip metálico para fijarse en el portafotocheck con sticker impreso a full color con el logo de SEDAPAR S.A. y recubrimiento con resina transparente para mayor protección y durabilidad.

Condiciones para la toma fotográfica:

El proveedor deberá realizar la captura fotográfica del personal, para lo cual deberá contar con el equipamiento necesario (cámara, iluminación y fondo neutro), garantizando calidad adecuada para impresión. La toma se realizará en las instalaciones de la Entidad o en el lugar que esta designe, previa coordinación con el área usuaria.

6. MODALIDAD DE PAGO PARA BIENES

Sistema a Suma Alzada

7. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega será de diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación vía correo electrónico por parte del área usuaria, adjuntando la relación completa del personal.

8.LUGAR DE ENTREGA:

Sede Central SEDAPAR S.A

Dirección: Av. Virgen del Pilar N° 1701 - Cercado - Arequipa.

9. SISTEMA DE ENTREGA PARA BIENES

La entrega de los fotochecks se realizará en una sola entrega, conforme a la relación completa de personal proporcionada por el área usuaria.

10. FORMA DE PAGO PARA BIENES

El pago se efectuará en un único pago por el monto total ofertado bajo el sistema de suma alzada, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la entrega total de los fotochecks y previa conformidad del área usuaria.

11. CONFORMIDAD:

La conformidad será emitida por el Departamento de Personal.

12. GARANTIA COMERCIAL

El proveedor deberá otorgar una garantía comercial mínima de seis (6) meses, contados a partir de la entrega total de los fotochecks, que cubra:

•Defectos de fabricación o materiales.

•Errores de impresión o personalización (nombre, DNI, cargo, fotografía).

La Entidad notificará los defectos dentro del período de garantía y el proveedor deberá reemplazar los fotochecks defectuosos sin costo adicional, en un plazo máximo de cuarenta y ocho (48) horas hábiles desde la notificación.

La garantía no condiciona el pago correspondiente.

13. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, "Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento" y el artículo 144 de su Reglamento.

14. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable de garantizar el desarrollo normal y objetivo de los contratos, dándose, forma de soborno nacional o transnacional, regalo, atención o presión indebida que

Preparado por

Revisado Por

Aprobada por

Requerimiento Nro. 2026001106

Clasificación : Stocks de almacen

Dirigido a

Almacén

Centro de Costo : DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Almacen

UTILES ALMACEN AREQUIPA

Preparada por : 23-02-2026 GONZALES VARGAS, MIZELLY LORENA

Revisada por : 20-04-2026 PINTO MEDINA, VERONICA MILAGROS

Prioridad

Normal

Aprobada por : 20-04-2026 BARRERA DE VILLEGAS, ELIZABETH TERESA CAN

Fecha Requerida

28/02/2026 11:40:58

Estado

Estado

Aprobada

Observaciones

Objetivo : Adquisición de fotochecks para identificación del personal de la empresa SEDAPAR S.A.

Item/	Descripción	F.F.	Activ	Und	Cantidad Pedida	Precio Unitario	Total	C.Costo	Cuenta Contable
-------	-------------	------	-------	-----	-----------------	-----------------	-------	---------	-----------------

El contratista será responsable de:

1.Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el presente TDR.

2.Cumplir los plazos de entrega.

3.Reemplazar bienes defectuosos dentro del período de garantía.

4.Garantizar la adecuada custodia, embalaje y transporte hasta la entrega.

5.Cumplir con la Ley N.° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales, respecto al tratamiento de los datos proporcionados.

15.PENALIDADES

15.1 PENALIDAD POR MORA EN LA ENTREGA:

Artículo 120 del Reglamento

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula: Penalidad diaria = 0.10 x monto

F x plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40.

Para obras:

a)Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40

b)Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25

c)Para plazos mayores a ciento veinte días: F = 0.15

Para consultorías de obras:

a)Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40

b)Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

16. ADELANTOS

No aplica

17. GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO PARA BIENES

No aplica

18. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración y de supervisión, así como a cualquier tipo de ofrecimiento, dádiva, forma de soborno nacional o transnacional, regalo, atención o presión indebida que pueda afectar el desarrollo normal y objetivo de los contratos.

Preparado por

Revisado Por

Aprobada por

Requerimiento Nro. 2026001106

Clasificación : Stocks de almacen

Centro de Costo : DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Preparada por : 23-02-2026 GONZALES VARGAS, MIZELLY LORENA

Revisada por : 20-04-2026 PINTO MEDINA, VERONICA MILAGROS

Aprobada por : 20-04-2026 BARRERA DE VILLEGAS, ELIZABETH TERESA CAN

Objeto :

Observaciones :

Eventos : Adquisición de fotochecks para identificación del personal de la empresa SEDAPAR S.A.

Dirigido a

Almacén

Almacen

UTILES ALMACEN AREQUIPA

Prioridad

Normal

Fecha Requerida

28/02/2026 11:40:58

Estado

Aprobada

Item/	Descripción	F.F.	Activ	Und	Cantidad Pedida	Precio Unitario	Total	C.Costo	Cuenta Contable
<p>La presente cláusula, al referirse a la persona jurídica, se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.</p> <p>Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.</p> <p>19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS</p> <p>La solución de controversias será a través Centro de Conciliación designado por las partes.</p> <p>20.RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO</p> <p>Se aplicará el Artículo 122 del Sub Capítulo III Incumplimiento del contrato del Capítulo V Disposiciones generales de ejecución contractual para bienes y servicios del Reglamento de la "Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento"</p> <p>21. GESTIÓN DE RIESGOS</p> <p>Se identifican los siguientes riesgos y medidas de mitigación:</p> <ol style="list-style-type: none">1.Error en información remitida ¿ Validación previa antes de impresión.2.Retrasos en entrega ¿ Cómputo del plazo desde notificación formal.3.Defectos de fabricación ¿ Garantía mínima de seis (6) meses.4.Daños en transporte ¿ Responsabilidad del contratista.5.Errores en información del personal ¿ Validación previa del listado antes de producción.6.Retrasos injustificados ¿ Aplicación de penalidades conforme a norma.7.Penalidades por retrasos injustificados.									

Total Items pedidos

1

TOTAL S/.

115.00

Renuncia total y absoluto a cualquier tipo de ofrecimiento, dádiva, forma de soborno nacional o transnacional, regalo, atención o presión indebida que pueda afectar el desarrollo normal y objetivo de los contratos.

